

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202504/0102

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1 442,57 €

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de técnico superior, com o conteúdo funcional descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, nomeadamente no suporte à gestão dos programas e medidas de incentivo ao investimento no âmbito das competências do IAPMEI, através de:

- Gestão dos sistemas de gestão e controlo associados aos programas de acesso a financiamento no âmbito das medidas sob gestão ou coordenação do IAPMEI e assegurar o seu compliance com as exigências das autoridades de gestão, de controlo e de fiscalização;
- Promoção da agilização dos instrumentos de financiamento geridos pelo IAPMEI, visando simplificar e promover o acesso por parte das empresas;
- Articulação do suporte operacional dos instrumentos de financiamento geridos no âmbito das redes de parcerias institucionais.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Despacho n.º 459/2023/SEO exarado pela Senhora Secretária de Estado do Orçamento, a 19 de junho de 2023.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Competitividade e Inovação, I.P.	3	Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, Edifício A	Lisboa	1649038 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3**Quota para Portadores de Deficiência: 1****Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: Conhecimentos de metodologias para desenho de processos, ciência de dados, controlo e auditoria de processo; Conhecimentos de sistema de incentivos e gestão de projetos; Bons conhecimentos de língua inglesa; Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador; Disponibilidade deslocações e condução de viaturas de serviço.

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** <https://recrutamento.iapmei.pt>**Contacto:** 213836000**Data Publicitação:** 2025-04-11**Data Limite:** 2025-04-28**Texto Publicado**

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 9708/2025/2, publicado na 2.ª série do Diária da República a 10/04/2025.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e dos artigos 4.º e 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Conselho Diretivo do IAPMEI – Agência para a Competitividade e Inovação, I.P., doravante designado por IAPMEI, I.P., de 20 de junho de 2024, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento concursal comum para o preenchimento de 3 (três) postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal aprovado no IAPMEI, I.P., a afetar ao Departamento de Suporte Operacional de Programas, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 1. Procedimentos prévios: Foi ouvida a entidade gestora da valorização profissional (Direção-Geral da Administração e do Emprego Público - DGAEP - ID 23191), que em 24 de fevereiro de 2025, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse ao exercício das funções identificadas como necessárias. Não existindo reserva de recrutamento no IAPMEI, I.P., foi consultada a entidade de recrutamento centralizado (ERC – ID 6739), que em 21 de fevereiro de 2025, declarou não existir candidatos em reserva centralizada com o perfil adequado. 2. Legislação Aplicável: Ao presente recrutamento é respetivamente aplicável o previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, doravante

designada por Portaria, e no Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro. 3. Âmbito do recrutamento: O recrutamento é aberto a todos os candidatos, com e sem vínculo de emprego público previamente constituído, que reúnam os requisitos exigidos para a integração na carreira de técnico superior. 4. Modalidade de vínculo de emprego público a constituir: o vínculo de emprego público a constituir, na sequência do presente procedimento concursal, é o Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado. 5. Número de postos de trabalho a ocupar: 3 (três). 6. Local de trabalho: O posto de trabalho será numa das instalações do IAPMEI, I.P. a seguir identificadas: Estrada do Paço do Lumiar, Campus do Lumiar, 22 – Ed. A, 1649-038 Lisboa. 7. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de técnico superior, com o conteúdo funcional descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, nomeadamente: Participar na definição de metodologias, na monitorização e no desenvolvimento dos Sistemas de Informação usados na gestão de projetos nas suas vertentes internas e externas; Participar na definição de processos, elaboração de documentação, especificação de requisitos e testes de ferramentas informáticas; Fornecer o apoio técnico e operacional às unidades orgânicas envolvidas na execução das medidas de financiamento, incluindo a especificação e gestão dos sistemas de informação de gestão e respetivas ferramentas; Dar contributos e efetuar a atualização dos manuais de procedimentos e manuais de compliance dos vários Programas de Apoio; Desenvolver dashboards, relatórios e outros suportes de informação, para controlo de gestão e comunicação interna e externa; Fornecer informação de gestão sobre a atividade do IAPMEI nesta área; Realizar tarefas de gestão de projetos em que o IAPMEI é Beneficiário Intermediário, incluindo a preparação de propostas, apoio a comités de coordenação ou outros, monitorização das medidas e respetivos indicadores; Apoiar as equipas internas e aos diversos Comités Coordenadores nos vários Programas. 8. Nível Habilitacional: Licenciatura, preferencialmente em 314 - Economia, 345 - Gestão e Administração de Empresas, 312 - Geografia, 344 - Contabilidade e administração, 481 - Ciências de dados ou Ciências informáticas, 529 - Engenharia e Gestão Industrial, da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação – CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 9. Posicionamento remuneratório: A posição remuneratória de referência é a 1.ª posição da carreira/categoria de técnico superior, nível remuneratório 16 da tabela remuneratória única (TRU), num montante pecuniário de 1 442,57€ (mil quatrocentos e quarenta e dois euros e cinquenta e sete cêntimos). 10. Requisitos de admissão: 10.1. São requisitos gerais de admissão os previstos no artigo 17.º da LTFP, até à data-limite para apresentação das candidaturas. 10.2. São requisitos preferenciais de admissão: Conhecimentos de metodologias para desenho de processos, ciência de dados, controlo e auditoria de processo; Conhecimentos de sistema de incentivos e gestão de projetos; Bons conhecimentos de língua inglesa; Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador; Disponibilidade deslocações e condução de viaturas de serviço. 10.3. Nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional de grau de complexidade funcional 3, não existindo a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável, sob pena de exclusão. 10.4. De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem posto de trabalho no mapa de pessoal do órgão ou serviço idêntico ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 11. Prazo para apresentação de candidatura: O prazo para apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do aviso (integral) na BEP. 12. Formalização e entrega das candidaturas: 12.1. Nos termos do artigo 13.º da Portaria, as candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte eletrónico, mediante o preenchimento do formulário tipo de candidatura, disponibilizado para o efeito na Plataforma de Recrutamento Online do IAPMEI, I.P. dedicada ao recrutamento, disponível através do seguinte endereço: <https://recrutamento.iapmei.pt>. 12.2. Não serão aceites candidaturas em suporte de papel, nem por outra via. 12.3. A apresentação do formulário de candidatura deverá ser acompanhada, da seguinte documentação: 12.3.1. Para todos os candidatos: a) Currículo profissional detalhado e atualizado, datado e assinado,

dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho, com indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração; b) Fotocópias simples e legíveis dos comprovativos das habilitações literárias. Os candidatos com certificados comprovativos da posse de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo da obtenção de reconhecimento dessas habilitações em território nacional, de acordo com o Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, e com a Portaria n.º 33/2019, de 25 de janeiro; c) Fotocópias simples e legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas relacionadas e/ou relevantes para o desempenho de funções do posto de trabalho a ocupar, e obtidas nos últimos 5 anos (2020 inclusive). 12.3.2. Os candidatos titulares de uma relação jurídica de emprego público para além dos elementos acima indicados, deverão, ainda, apresentar: a) Declaração emitida pelo Órgão ou Serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada com data posterior à do presente aviso, da qual conste inequivocamente a modalidade de relação jurídica de emprego público de que é titular, a carreira e categoria, a posição e nível remuneratórios detidos com indicação do respetivo valor, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, bem como a menção quantitativa e qualitativa da avaliação de desempenho relativa ao biénio 2023/2024 e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; b) Declaração do conteúdo funcional emitida pelo Órgão ou Serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente autenticada e atualizada com data posterior à do presente aviso, da qual conste as atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no respetivo mapa de pessoal aprovado. 12.4. A não apresentação dos documentos a que se referem as alíneas a) e b) do ponto 12.3.1. e as alíneas a) e b) do ponto 12.3.2., determina a exclusão da candidatura ao procedimento, salvo quando seja de admitir que a sua não apresentação atempada se tenha ficado a dever a causas não imputáveis ao candidato, devidamente comprovadas. 12.5. Os candidatos são dispensados da entrega, aquando da candidatura, dos documentos comprovativos da posse dos requisitos gerais de admissão (ponto 10.1. do presente aviso), desde que declarem, sob compromisso de honra, no formulário de candidatura a situação precisa em que se encontram relativamente a esses requisitos (alínea b) do n.º 1 do artigo 14.º da Portaria). O não preenchimento, ou o preenchimento incorreto, dos elementos relevantes do formulário de candidatura determina a exclusão do candidato do procedimento concursal. Serão excluídas as candidaturas que não satisfaçam os requisitos e formalidades apontados no presente aviso. 12.6. Em conformidade com o n.º 3 do artigo 15.º da Portaria, assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos de factos por ele referidos que possam relevar para a apreciação do seu mérito. 12.7. As falsas declarações prestadas pelos candidatos, ou a apresentação de documentos falsos, determinam a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou, penal. 12.8. Os candidatos portadores de deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, são dispensados de apresentação imediata de documento comprovativo, devendo declarar, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como mencionar os meios de comunicação/expressão que necessitam na aplicação dos métodos de seleção, nos termos do disposto nos artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro. 13. Métodos de seleção a aplicar: nos termos do disposto no artigo 36.º da LTFP, e dos artigos 17.º e 18.º da Portaria, serão aplicados os seguintes métodos de seleção obrigatórios: - prova de conhecimentos (PC) e avaliação psicológica (AP), à generalidade dos candidatos; - avaliação curricular (AC) e entrevista de avaliação de competências (EAC), aos candidatos que estejam a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, ou que, estando em regime de valorização profissional, a tenham desempenhado imediatamente antes, e que não afastem a aplicação destes métodos, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP. Adicionalmente, e nos termos do n.º 4 do artigo 36.º da LTFP conjugado com o n.º 2 do artigo 18.º da Portaria deverá ser aplicada a entrevista de avaliação de competências (EAC) como método de seleção facultativo, uma vez que o referido método, visando obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, complementa os restantes métodos, aumentando a eficácia do processo de seleção. 14. Valoração dos

métodos de seleção: 14.1. Na prova de conhecimentos (PC) é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. É composta por perguntas de escolha múltipla de resposta única. Assume a forma escrita, em plataforma eletrónica, de natureza teórica e de realização individual, sob anonimato, sendo permitida a consulta de legislação (em suporte papel, desde que não anotada, nem comentada). 14.2. No decorrer da prova os candidatos não podem por quaisquer meios, comunicar entre si ou com qualquer outra pessoa estranha ao procedimento concursal. A violação de qualquer regra imposta implica a anulação da prova de conhecimentos, atribuindo-se a classificação de 0 (zero) valores. 14.3. A prova de conhecimentos incidirá sobre conteúdos de natureza específica diretamente relacionados com as exigências da função, designadamente: IAPMEI, I.P.; Gestão de Fundos e Programas de Financiamento, Sistemas de Incentivo (PRR e Portugal 2030); Gestão de Requisitos para Sistemas de Informação e Segurança e Monitorização de Sistemas de Informação; Mapeamento de Processos e Gestão Empresarial; Gestão de Projetos e KPIs; Ciência de Dados, Machine Learning e Business Intelligence. 14.4. Legislação, bibliografia e/ou webgrafia necessárias à realização da prova de conhecimentos: <https://www.iapmei.pt/>; <https://www.iapmei.pt/SOBRE-O-IAPMEI/Estrutura-e-organizacao.aspx>; Decreto-Lei n.º 266/2012, de 28 de dezembro, que aprova a lei orgânica do IAPMEI - Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. e respetivas alterações (<https://diariodarepublica.pt/dr/legislacao-consolidada/decreto-lei/2012-122074226>); Portaria n.º 51/2015, de 26 de fevereiro, aprova os estatutos do IAPMEI, detalhando a sua estrutura e atribuições (<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/portaria/51-2015-66603014>); Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro – Regulamentação dos Programas Operacionais financiados pelos Fundos Europeus (<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/decreto-lei/159-2014-58605739>); Portaria 103-A/2023, de 12 de abril (Regulamento Específico da Área Temática Inovação e Transição Digital, no âmbito dos Sistemas de Incentivos do PORTUGAL 2030), na sua atual redação, com as alterações introduzida pelas Portarias 184/2023 de 3 de julho e 328-B/2023 de 30 de outubro (<https://diariodarepublica.pt/dr/legislacao-consolidada/portaria/2023-215139683>); Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) – Recuperar Portugal, Construindo o Futuro: Este documento oficial detalha os objetivos estratégicos, pilares e componentes do PRR, incluindo a Componente C5 - Capitalização e Inovação Empresarial: recuperarportugal.gov.pt; Adenda ao Plano de Recuperação e Resiliência: Este documento complementa o PRR inicial, apresentando atualizações e ajustes necessários para a sua execução eficaz: recuperarportugal.gov.pt; Sistemas de Incentivos – IAPMEI: A Agência para a Competitividade e Inovação, I. P. disponibiliza informações detalhadas sobre os sistemas de incentivos no âmbito do Portugal 2030, incluindo apoios à inovação produtiva e qualificação das PME: iapmei.pt; Portugal 2030 – Portal Oficial: O portal oficial do Portugal 2030 oferece informações atualizadas sobre os programas temáticos e regionais, concursos abertos e prioridades estratégicas: portugal2030.pt; Metodologia para Equipas de Desenvolvimento de Requisitos de Sistemas: <https://repositorio-aberto.up.pt/bitstream/10216/58994/2/Texto%20integral.pdf>; O que é o princípio do menor privilégio? | Cloudflare; (8) Princípio de Menor Privilégio: Uma chave para proteger dados sensíveis | LinkedIn; Guia para o mapeamento de processos: definição, instruções e dicas [2025] • Asana; Mapeamento De Processos: O Que é E Como Fazer Com 7 Técnicas; Kerzner, Harold. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Wiley, 2022. (Project Management by Harold R. Kerzner: 9 Minute Summary); Critério SMART – Wikipédia, a enciclopédia livre • Marr, Bernard. Key Performance Indicators (KPI): KPIs: uma visão geral rápida | Bernard Marr Ciência de Dados, Machine Learning e Business Intelligence (BI); "Data Science for Business" – Foster Provost e Tom Fawcett (Data-Science-for-Business.pdf); "Machine Learning Yearning" – Andrew Ng (Disponível online: Machine Learning Yearning - Read book online); O que é ciência de dados? – Explicação sobre ciência de dados – AWS; O que é ciência de dados? Definição, exemplos, ferramentas e mais | DataCamp; O que é um Data Warehouse? | IBM; O que é Business Analytics? | Artigo KAIZEN™; O que é um dashboard? Guia completo para análise de dados | Mailchimp • Tipos de dados estruturados x não estruturados | Oracle Portugal. 14.5. A avaliação psicológica (AP) é valorada através das menções classificativas de "Apto" e "Não Apto", tendo como referência o perfil de competências previamente definido. 14.6. A avaliação curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. A classificação resultará da média aritmética ponderada das classificações que resultem dos seguintes parâmetros: habilitação académica (HA), formação profissional (FP), experiência profissional (EP), e avaliação de desempenho (AD), por aplicação da seguinte fórmula: $AC = ((HA +$

FP + (2 x EP) + AD) / 5). 14.7. A entrevista de avaliação de competências (EAC) é vertida num guião de entrevista associado a uma grelha de avaliação individual, sendo avaliada numa escala de zero a vinte valores, expressa até às centésimas, obtida através da aplicação de média simples da classificação dos parâmetros a avaliar, sendo o resultado determinado pela seguinte fórmula: $EAC = ((AC + OR + OC + Co) / 4)$. Competências a avaliar: a) Análise crítica e resolução de problemas (AC), b) Orientação para os resultados (OR), c) Orientação para a colaboração (OC), d) Comunicação (Co). 15. A classificação final (CF) resulta da aplicação da fórmula seguinte: $CF = (70\% \times PC) + (30\% \times EAC)$, ou $CF = (45\% \times AC) + (55\% \times EAC)$. Sendo que: CF – classificação final; PC – prova de conhecimentos; AC – avaliação curricular; EAC – entrevista de avaliação de competências. 16. Nos termos do disposto no artigo 19.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção poderá ser aplicado faseadamente, da seguinte forma: a) aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos candidatos, apenas do primeiro método obrigatório; b) aplicação do segundo método e dos métodos seguintes a parte dos candidatos aprovados no primeiro método de seleção, a convocar por conjuntos sucessivos de candidatos, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades, a definir posteriormente; c) dispensa de aplicação do segundo método ou dos métodos seguintes aos restantes candidatos, que se consideram excluídos. 17. A ordenação final dos candidatos que completam o procedimento concursal, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, nos termos do disposto no artigo 23.º da Portaria. 18. Nos termos do número 4 do artigo 21.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção tem carácter eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam ou que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, ou que tenham obtido um juízo de “Não Apto”, num dos métodos de seleção ou numa das suas fases, não lhes sendo, nesse caso, aplicado o método de seleção seguinte. 19. Em situações de igualdade de valoração, aplicar-se-á o disposto no n.º 1 do artigo 66.º da LTFP e no artigo 24.º da Portaria. Subsistindo o empate após a aplicação das referidas disposições legais, a ordenação dos candidatos será efetuada em função dos seguintes critérios: 1.º - Melhor classificação obtida no método de seleção entrevista de avaliação de competências (EAC); 2.º - Maior tempo de serviço na atividade (tendo em consideração anos, meses e dias, quando possível); 3.º - Melhor classificação obtida na competência “Análise crítica e resolução de problemas”; 4.º - Menor idade. 20. Os candidatos excluídos do procedimento são notificados para efeitos de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 4 do artigo 16.º da Portaria. O exercício do direito de participação dos interessados deverá ser, obrigatoriamente, efetuado através da Plataforma de Recrutamento Online do IAPMEI, I.P., <https://recrutamento.iapmei.pt>. 21. Composição e identificação do júri: O júri do presente procedimento é composto por um presidente, dois vogais efetivos e dois vogais suplentes, a saber: Presidente: Cláudia dos Reis Romão, Chefe de Departamento de Suporte Operacional de Programas; 1.º Vogal efetivo: Ana Paula Monteiro Martins, técnica superior do Departamento de Suporte Operacional de Programas, que substitui o presidente nas suas ausências e impedimentos; 2.º Vogal efetivo: Dina Paula Santos de Oliveira, técnico superior do Departamento de Recursos Humanos; 1.º Vogal suplente: Regina Maria Dinis Ferreira, técnica superior do Departamento de Suporte Operacional de Programas; 2.º Vogal suplente: Cátia Sofia Coelho do Nascimento, técnica superior do Departamento de Recursos Humanos. 22. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão publicitadas na Plataforma de Recrutamento Online do IAPMEI, I.P., <https://recrutamento.iapmei.pt>. 23. A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações do IAPMEI, I.P. e disponibilizada na referida Plataforma de Recrutamento (<https://recrutamento.iapmei.pt>), sendo ainda publicitada por Aviso publicado na 2ª série do Diário da República. 24. Nos termos do Decreto-lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, que estabelece o sistema de quotas de emprego para pessoas com deficiência, com um grau de incapacidade funcional igual ou superior a 60%, em todos os serviços e organismos da administração central, regional autónoma e local, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. 25. Igualdade de Oportunidades: nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente

uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação". 26. Publicitação do Aviso: nos termos previstos do n.º 1 do artigo 11º da Portaria, o presente Aviso será publicado nos seguintes locais: i) na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt; ii) na 2.ª série do Diário da República, por extrato; iii) na página eletrónica do IAPMEI, I.P., através do endereço <https://recrutamento.iapmei.pt>, disponível para a consulta a partir da data da publicação na BEP.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		